**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции  «Организация  уличного освещения на территории сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»**

В соответствии  с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основания Постановления  администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» от 12.07.2012 г.  № 56 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления  муниципальных  услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения  муниципальной функции «Организация  уличного освещения на территории сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

( приложение к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию на информационном стенде в здании администрации и размещению на официальном сайте сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на помощника главы администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет по вопросам ЖКХ – А.Ч.Сагадееву

Глава сельского поселения А.Н.Хазиев

  Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

Республики Башкортостан

от  «20» апреля 2017 г.  №  80

**Административный регламент**

**исполнения муниципальной функции  «Организация  уличного освещения на территории сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент разработан в целях исполнения функции по организации освещения улиц на   территории  сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, определения сроков и последовательности действий  при осуществлении полномочий  Администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, устранения административных барьеров при развитии наружного освещения на территории  сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

**Наименование органа исполняющего муниципальную функцию:**

Администрация сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципальной функции:**

- Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

  - Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные Приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 года № 6;

- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, утвержденные Приказом Минэнерго России от 19.06.2003 года № 229;

- Правила устройства электроустановок, утвержденные Приказом Минэнерго России от 20.06.2003 года №242;

-Устав  сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

**Описание результата исполнения муниципальной функции:**

 Результатом осуществления муниципальной функции является выполненный комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния линий наружного освещения, оценке её технического состояния, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий год в полном объёме

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1.Порядок информирования об исполнении функций по организации освещения улиц  сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

2.1.1.Информация о порядке и процедуре исполнения Администрацией сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах.

2.1.2.Место нахождения Администрации  сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан:

Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Алексеевка, ул. Комсомольская, д.1\1;

**контактный телефон:** 8 (347) 270-91-20

**адрес электронной почты для направления обращений:**

spalexeevka@ mail.ru

**адрес официального сайта**: [www.](http://www.basakin.chernyshki.ru/)alekseevka-sp.ru

**рабочие дни:** понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

**часы работы:** с 8:30 до 18:30 , обед - с 13.00 до 14.00 часов;

**выходные дни:** суббота и воскресенье.

2.2.Порядок получения консультаций  об исполнении функции по организации освещения улиц сельского   поселения Алексеевский сельсовет:

2.2.1.Консультации (справки) по вопросам исполнения функции по организации освещения улиц сельского поселения предоставляются специалистами Администрации сельского поселения.

2.2.2.Консультации предоставляются при личном обращении гражданина, индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица посредством почтовой связи, телефона или электронной почты.

2.2.3.При ответах на телефонные звонки, устные обращения специалисты  Учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонили, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Срок исполнения муниципальной функции – постоянно.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе  особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»**

3.1.Последовательность действий  при исполнении функции по организации освещения улиц сельского поселения Алексеевский сельсовет:

- анализ работы за предшествующий год и поступивших обращений граждан и юридических лиц;

- подготовка расчета затрат на содержание существующих линий наружного освещения;

- заключение муниципального контракта на содержание линий наружного освещения (по результатам муниципального заказа);

- заключение муниципального контракта на приобретение электроэнергии для наружного освещения;

- заключение муниципальных контрактов на текущий, капитальный ремонт, реконструкцию линий наружного освещения (по результатам муниципального заказа);

- проведение обследования состояния работы линий наружного освещения;

- подготовка документов на приемку в эксплуатацию линий наружного освещения;

- анализ выполненных работ.

3.1.1.Процедура по анализу работы за предшествующий год и поступивших обращений граждан и юридических лиц включает в себя следующие полномочия:

-  анализ работы наружного освещения за предшествующий год;

-определение приоритетных направлений развития, разработки и обеспечения реализации программ по обеспечению освещения улиц в границах сельского поселения Алексеевский сельсовет освещение улиц;

-контроль за деятельностью специализированных предприятий, обеспечивающих в границах сельского   поселения  освещение улиц;

- участие в инвентаризации существующих сетей уличного освещения на территории сельского  поселения;

- участие в комиссии по принятию в муниципальную собственность линий наружного освещения.

3.1.2.Процедура подготовки расчетов затрат на содержание линий наружного освещения включает в себя следующие полномочия:

- определение количества точек уличного освещения на основании перечня сетей уличного освещения  на  территории  сельского поселения Алексеевский сельсовет, в котором указано количество светильников, расположенных на улицах, и установленная мощность;

- подготовка расчета затрат на содержание линий наружного освещения;

-подготовка расчета затрат на приобретение электроэнергии для наружного освещения;

-установление объема финансирования, необходимого для организации освещения улиц сельского  поселения;

-подготовка заявки на размещение муниципального заказа на проведение работ по содержанию линий наружного освещения.

3.1.3.Процедура подготовки расчетов затрат на проведение работ по текущему, капитальному ремонту или реконструкции включает в себя следующие полномочия:

- подготовка расчета затрат на приобретение электроэнергии для наружного освещения после проведения работ по текущему, капитальному ремонту, реконструкции;

- определение объема финансирования, необходимого для проведения работ по текущему, капитальному ремонту, реконструкции;

- подготовка проектно-сметной документации на проведение текущего, капитального ремонта, реконструкции;

- подготовка заявки на размещение муниципального заказа на проведение работ по содержанию линий наружного освещения.

3.1.4.Процедура заключения муниципальных контрактов на содержание линий наружного освещения включает в себя следующие полномочия:

- по результатам муниципального заказа подготовка муниципального контракта на содержание линий наружного освещения;

- подготовка распоряжения, утверждающего муниципальный контракт на содержание линий наружного освещения.

3.1.5.Процедура заключения муниципального контракта на приобретение электроэнергии для наружного освещения включает в себя следующие полномочия:

- подготовка муниципального контракта на приобретение электроэнергии для наружного освещения;

-подготовка нормативного акта Администрации, утверждающего муниципальный контракт на приобретение электроэнергии для наружного освещения.

3.1.6.Процедура заключения муниципальных контрактов на текущий, капитальный ремонт или реконструкцию линий наружного освещения включает в себя следующие полномочия:

-по результатам муниципального заказа подготовка муниципального контракта на текущий, капитальный ремонт или реконструкцию линий наружного освещения;

-подготовка нормативного акта Администрации, утверждающего муниципальный контракт на текущий, капитальный ремонт или реконструкцию линий наружного освещения.

3.1.7.Процедура проведения обследования состояния работы линий наружного освещения включает в себя следующие полномочия:

-  проведение плановой и внеплановой проверки наружного освещения;

- контроль за работой Исполнителя и специализированных предприятий по освещению улиц города;

-  контроль лимита потребления электроэнергии уличным освещением;

- контроль соблюдения графика включения и выключения светильников уличного освещения;

- составление актов проведения проверок;

- приемка выполненных работ по содержанию линий наружного освещения;

- приемка объемов фактического потребления электроэнергии наружным освещением.

3.1.8.Процедура приемки выполненных работ по текущему, капитальному ремонту или реконструкции линий наружного освещения включает в себя следующие полномочия:

-контроль за работой линий и установок наружного освещения;

-контроль за работой по текущему, капитальному ремонту или реконструкции линий наружного освещения;

-контроль за деятельностью специализированного предприятия, осуществляющего работы по текущему, капитальному ремонту или реконструкции линий наружного освещения;

-приемка выполненных работ по текущему, капитальному ремонту или реконструкции линий наружного освещения.

3.1.9.Подготовка документов на приемку в эксплуатацию линий наружного освещения (в т.ч. новых линий наружного освещения) включает в себя следующие полномочия:

- участие в комиссии по приему в эксплуатацию линий наружного освещения;

- проверка проектно-сметной документации;

- подготовка документов на приемку в эксплуатацию линий наружного освещения.

3.1.10.Процедура проведения анализа выполненных работ включает в себя следующие полномочия:

- анализ работы наружного освещения;

-анализ деятельности Исполнителя и специализированных предприятий, обеспечивающих в границах городского  поселения освещение улиц;

- анализ соблюдения графика включения и выключения светильников уличного освещения;

- анализ лимита потребления электроэнергии уличным освещением.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции**

4.1. В зависимости от интенсивности движения по улицам сельского поселения и типов дорожных покрытий принимаются соответствующие уровни освещения проезжей части улиц. На пешеходных переходах в одном уровне с проезжей частью улиц и дорог с интенсивностью движения более 500 транспортных средств в час, следует предусматривать повышение нормы освещения не менее чем в 1,3 раза по сравнению с нормой освещения пересекаемой проезжей части. Увеличение уровня освещения достигается за счет изменения шага опор, установки дополнительных или более мощных световых приборов, использования осветленного покрытия на переходе и т.п.;

4.2. Расчет освещенности, выбор светильников, опор, их шага, расстановки и конструктивного исполнения устанавливается схемой развития и реконструкции городских электрических сетей с учетом типовых решений;

4.3. Время включения и отключения наружного освещения улиц и дорог определяется согласно Инструкции по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов (СН541-82 Госгражданстроя) и на основании распоряжения Администрации сельского поселения.;

4.4. Управление сетью наружного освещения выполняется по каскадной схеме, которая предусматривает фото-выключатели и реле времени;

4.5. Время включения и отключения уличного освещения на территории сельского поселения  производится автоматически от трансформаторных подстанций, в зависимости от уровня естественной освещенности, по графику.

4.6. На улицах и дорогах при нормируемых величинах средней яркости 0,3 кд/кв. м" или средней освещенности 4 лк"" и менее, на пешеходных мостиках, автостоянках, пешеходных аллеях и дорогах, внутренних, служебно-хозяйственных и пожарных проездах, а также на улицах и дорогах сельского поселения допускается частичное освещение в ночное время.

4.7.Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны устраняться  Исполнителем немедленно после обнаружения;

4.8.Учет потребляемой электроэнергии для уличного освещения производится по показаниям электросчетчиков, установленных на трансформаторных подстанциях;

4.9. Контроль за строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием уличного освещения осуществляется Исполнителем  в пределах своей компетенции;

4.10.Финансовое обеспечение организации уличного освещения осуществляется за счет средств бюджета сельского   поселения,  допускается привлечение инвестиций и других источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подготавливаются документы на размещение муниципальных заказов:

- на содержание линий наружного освещения;

- на приобретение электроэнергии для наружного освещения;

- на проведение работ по текущему ремонту линий наружного освещения;

- на проведение работ по капитальному ремонту линий наружного освещения;

- на проведение работ по реконструкции линий наружного освещения;

- на проведение работ по новому строительству линий наружного освещения.

4.12. По результатам проведенных торгов, запроса котировок цен подписывается муниципальный контракт, который утверждается Постановлением Администрации сельского  поселения.

4.13.    Муниципальный контракт на приобретение электроэнергии для наружного освещения заключается с учетом существующих и вновь вводимых в эксплуатацию светильников.

4.14.Контроль   за   работой  по  исполнению  функции  по  организации  освещения   улиц  сельского поселения  возложен  на  Администрацию.

4.15.    Подготовка к проведению плановых или внеплановых мероприятий по исполнению функции по освещению улиц сельского   поселения:

- контрольные проверки состояния работы наружного освещения проводятся не менее одного раза в месяц и оформляются актом обследования, а внеплановые проверки состояния работы наружного освещения проводятся - при получении обращений от граждан и юридических лиц;

- план проведения мероприятий по организации освещения улиц городского   поселения (в пределах планируемых ассигнований) разрабатывается на каждый последующий год.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц.**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;

2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации сельского поселения,  должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию поселения. Жалобы на решения, принятые главой сельского поселения рассматриваются непосредственно главой сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации поселения, должностного лица администрации поселения, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации поселения, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в администрацию поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации поселения, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией поселения опечаток и ошибок в выданных в результате исполнению муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 1 данных требований к порядку подачи и рассмотрения жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1

к административному регламенту «Организация  уличного  освещения на территории

сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района

Уфимский район Республики Башкортостан»

АКТ

проверки наружного освещения

сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название улицы | № ТП (РП) | Кол-во светильников, шт. | |
| всего | не горящих |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |
| Процент горения, % | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предложение: | |  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Состав комиссии: | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |