Об утверждении Политики, планов мероприятий, правил и форм документов по защите персональных данных в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», администрация сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить **Политику обработки персональных данных администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.**

**2.Утвердить План мероприятий по защите персональных данных на 2019 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.**

3.Утвердить:

3.1.Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований **(Приложение №3);**

3.2.Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей **(Приложение №4);**

3.3.Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора **(Приложение №5**);

3.4.Правила работы с обезличенными данными **(Приложение №6);**

3.5.Перечень информационных систем персональных данных **(Приложение №7);**

3.6.Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг **(Приложение №8);**

3.7.Перечень должностей служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных **(Приложение №9);**

3.8.Перечень должностей служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным **(Приложение №10);**

3.9.Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **(Приложение №11);**

3.10.Обязательство служащего администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей **(Приложение №12);**

3.11.Форму согласия на обработку персональных данных служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, иных субъектов персональных данных **(Приложение №13);**

3.12.Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные **(Приложение №14**);

3.13.Порядок доступа служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных **(Приложение №15).**

3.14. План мероприятий по защите информации в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **(Приложение №16)**.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения А.Н.Хазиев

Приложение № 1 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**ПОЛИТИКА**

**обработки персональных данных администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика обработки ПДн) **администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан** (далее – Оператор), ИНН 0245003312, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский район,

д. Алексеевка. ул.Комсомольская, д. 1/1, разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.
1.3. Политика обработки ПДн разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в **администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан** вопросы обработки персональных данных работников **администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан** и других субъектов персональных данных.

**2. Цели обработки персональных данных**

2.Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:
1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:
- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

- ведение похозяйственного учета;

- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн граждан, зарегистрированных на территории сельского поселения, состоящих на учете по улучшению жилищных условий; обратившихся за муниципальными услугами и др. (далее – субъекты персональных данных).

2) осуществления прав и законных интересов **администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан** в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3) в иных законных целях.

**3. Правовое основание обработки персональных данных**

3.Обработка ПДн осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

1) Конституции Российской Федерации;

2)Трудового кодекса Российской Федерации;

3) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ;

5) Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;

6) Постановления от 1 ноября 2012 г. N 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7) приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

8) приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

9) приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

10) Приказ ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;

11) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

**4. Перечень действий с персональными данным**

4.При обработке ПДн Оператор будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**5. Состав обрабатываемых персональных данных**

5.1. Обработке Оператором подлежат ПДн следующих субъектов ПДн:
— сотрудники Оператора;

— клиенты Оператора;

— контрагенты Оператора;

— физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Состав ПДн каждой из перечисленных в п. 5.1 настоящего Положения категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения, а также нормативным документам Учреждения, изданным для обеспечения их исполнения.
5.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.
5.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет не осуществляется.

**6. Обработка персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных в Администрации сельского поселения осуществляется следующими способами:

•не автоматизированная обработка персональных данных;

• автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

• смешанная обработка персональных данных.

**7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором**

7.1.Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:
– назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

– издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

– определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

8.1.Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
– подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
– правовые основания и цели обработки персональных данных;
– цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
– наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
–порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Приложение № 2 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

ПЛАН

мероприятий по защите персональных данных

в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Примечание |
| 1. | Оформление правового основания обработки персональных данных | При вводе информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию |  руководитель | При создании ИСПДн необходимо оформить приказ о вводе ее в эксплуатацию. Распоряжение оформляется руководителем  |
| 2. | Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации | При необходимости |  руководитель | Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых информационных систем персональных данных, либо при внесении изменений в существующие |
| 3. | Документальное регламентирование работы с ПД | При необходимости |  руководитель | Разработка положения по обработке и защите персональных данных, регламента специалиста ответственного за безопасность персональных данных, либо внесение изменений в существующие |
| 4. | Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД в случаях, когда этого требует законодательство | Постоянно |  специалисты администрации | Письменное согласие получается при передаче ПД субъектами для обработки в ИСПДн, либо для обработки без использования средств автоматизации. Форма согласия приведена в Правилах об обработке и защите ПД. |
| 5. | Пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД | При необходимости |  руководитель | (например, в договор может быть включено согласие субъекта на обработку и передачу его ПД).Пересмотр договоров проводится при необходимости и оставляется на усмотрение администрации– оператора ПД |
| 6. | Установка сроков обработки ПД и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки | При необходимости |  руководитель | Для каждой ИСПДн организацией - оператором ПД должны быть установлены сроки обработки ПД, что должно быть документально подтверждено в паспорте на ИСПДн. При пересмотре сроков – необходимые изменения должны быть внесены в паспорт ИСПДн |
| 7. | Ограничение доступа работников к ПД | При необходимости (при создании ИСПДн) |  руководитель | В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствии с требованиями закона необходимо разграничить доступ к ПД сотрудников организации согласно матрице доступа(сотрудники наделяются минимальными полномочиями доступа, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей, например, могут иметь права только на просмотр ПД) Матрица доступа утверждается главой сельского поселения . При необходимости пересматривается (увольнение, прием новых сотрудников и прочее), подшивается в паспорт ИСПДн |
| 8. | Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных | Постоянно |  руководитель | Ответственных за выполнение работ – не менее раз в два года, повышение осведомленности сотрудников – постоянно (данное обучение проводит ответственный за выполнение работ по ИБ) |
| 9. | Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них ПД | Раз в полгода |  руководитель |   |
| 10. | Классификация информационных систем персональных данных (ИСПД) | При необходимости |  руководитель | Классификация проводится при создании ИСПДн, при выявлении в информационных системах ПД, при изменении состава, структуры самой ИСПДн или технических особенностей ее построения (изменилось ПО, топология и прочее) |
| 11. | Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя | При необходимости |  руководитель | Разрабатывается при создании системы защиты ИСПДн |
| 12. | Аттестация (сертификация) СЗПД или декларирование соответствия по требованиям безопасности ПД | При необходимости |  руководитель | Проводится совместно с лицензиатами ФСТЭК |
| 13. | Эксплуатация ИСПД и контроль безопасности ПД | Постоянно |  Руководитель, специалисты |   |

Приложение № 3 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**ПРАВИЛА**

 **обработки персональных данных,**

**устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

* + 1. **Общие положения**
1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - оператор).
2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

* 1. **Содержание обрабатываемых персональных данных**

2.1. Перечни персональных данных, обрабатываемых оператором, утверждены настоящим постановлением.

2.2. Информация о персональных данных может содержаться:

-на бумажных носителях;

-на электронных носителях;

-в информационных системах персональных данных оператора, перечень которых утвержден настоящим постановлением;

-на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Оператором используются следующие способы обработки персональных данных:

-без использования средств автоматизации;

-смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

* 1. **Цели обработки персональных данных**

3.1.Целями обработки персональных данных оператором являются:

 -осуществление возложенных на оператора полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

-организация учета муниципальных служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, работников, замещающих должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы для обеспечения соблюдения законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования льготами в соответствии с законодательством в сфере муниципальной службы в Российской Федерации и Республики Башкортостан, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.2. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

* + 1. **Категории субъектов персональных данных**

4.1.Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в информационных системах оператора, определяются целью обработки персональных данных в каждой информационной системе персональных данных.

4.2.К категориям субъектов персональных данных оператора (далее - субъект персональных данных) относятся:

-муниципальных служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, работники, замещающие должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, а также иные лица, обратившихся к оператору в целях трудоустройства;

-граждане, обратившиеся к оператору за предоставлением муниципальных (государственных) услуг.

**5. Порядок сбора и уточнения персональных данных**

5.1. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.2.Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.3.Уточнение персональных данных производится только на основании законно полученной в установленном законодательством порядке информации.

5.4.Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

5.5.Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по типовой форме, утвержденной настоящим постановлением. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.6.В случае, если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных от лица субъекта персональных данных, оператор проверяет полномочия представителя.

5.7.Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством.

5.8.При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя оператор:

-разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных; предлагает предоставить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;

-разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

5.9.Перечень должностей муниципальных служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, работников, замещающих должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержден настоящим постановлением (далее - уполномоченные лица).

5.10.Уполномоченные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними трудовых контрактов - о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

* 1. **Порядок использования и хранения персональных данных**

6.1.Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

6.2.Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

-по достижении целей обработки персональных данных;

-в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

6.3.Использование персональных данных осуществляется при соблюдении принципа раздельности их обработки.

6.4.Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

6.5.Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.6.Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

6.7.Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.8.Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

6.9.Документация, входящая в состав личных дел субъектов персональных данных хранятся в шкафах, в сейфах в кабинетах структурных подразделений администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или в запираемом архивном помещении. Лицо, ответственное за ведение архива, назначается оператором.

* + 1. **Уничтожение персональных данных**

7.1. В случае достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении).

7.2.Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

-договором, соглашением стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;

-законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;

-в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

7.3.Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.4.В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными оператор осуществляет блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения.

7.5.В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

-субъектом персональных данных (его представителем);

-уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных; иными лицами, в соответствии с законодательством.

7.6.В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

7.7.Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты устранения допущенных нарушений или уничтожения персональных данных.

7.8.В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством.

7.9.Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению производится на основании акта уничтожения персональных данных.

**8. Обязанности уполномоченных лиц при обработке персональных данных**

8.1. Уполномоченные лица обязаны:

-знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

-хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

-соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

-обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

8.2. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

-использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

-передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

-снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

-выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

* 1. **Права и обязанности субъекта персональных данных**

9.1.Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

9.2.Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

-подтверждение факта обработки персональных данных;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

-наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

-обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

-информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

-наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных;

-иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

9.3.Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

9.4.Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.5.Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.6.Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.7.Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.8.Субъект персональных данных обязан:

-передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

-своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

9.9.В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

* 1. **Ответственность уполномоченных лиц**

10.1.Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность.

10.2.Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется оператором путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

10.3.Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Приложение № 4 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**ПРАВИЛА**

 **рассмотрения запросов**

**субъектов персональных данных или их представителей**

* + - 1. **Общие положения**

1.1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в администрацию сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - оператор) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

1.2.Целью настоящих Правил является упорядочение действий сотрудников оператора при обращении либо при получении запросов.

* + 1. **Прием, регистрация и рассмотрение запросов**

2.1.Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.2.Запрос может быть подан одним из следующих способов:

-лично;

-письменно;

-с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.Информация об операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается:

-на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых оператором;

-на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками оператора, ответственными за прием и регистрацию обращений в соответствии с графиком приема.

2.5.При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.6.Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.7.В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник оператора, ответственный за прием и регистрацию обращений, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

2.8.В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.9.Запросы регистрируются в день их поступления к оператору в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

2.10.Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.11.Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками оператора, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее - уполномоченные сотрудники оператора).

При рассмотрении запросов обеспечивается:

-объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

-принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

-направление письменных ответов по существу запроса.

2.13.Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

2.14.Оператор отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

2.15.Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя.

2.16.В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудники оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

2.17.Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

2.18.Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

1. **Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

3.1.Оператор осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

3.2.Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных сотрудников оператора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**ПРАВИЛА**

 **осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора**

* + - 1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним правовыми актами администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, администрация).
	2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.
	3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).
		1. **Тематика внутреннего контроля**

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

-соответствие полномочий пользователя матрице доступа;

-соблюдение пользователями информационных систем персональных данных структурных подразделений администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан парольной политики;

-соблюдение пользователями информационных систем персональных данных структурных подразделений администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан антивирусной политики;

-соблюдение пользователями информационных систем персональных данных структурных подразделений администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан правил работы со съемными носителями персональных данных;

-соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;

-соблюдение порядка доступа в помещения структурных подразделений администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, где расположены элементы информационных систем персональных данных;

-соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

-соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

-знание пользователей информационных систем персональных данных о

своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

-хранение бумажных носителей с персональными данными;

-доступ к бумажным носителям с персональными данными;

-доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

* 1. **Порядок проведения внутренних проверок**

3.1.Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой правовым актом главы сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3.2.В проведении проверки не может участвовать сотрудник администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

3.3.Проверки проводятся на основании утвержденного администрацией ежегодного Плана (Приложение №1 к настоящим Правилам) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в администрацию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

3.4.Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полгода.

3.5.Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

3.6.План внутренних проверок включает в себя все тематики проверок.

3.7.Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.8.Ответственный за организацию обработки персональных данных или комиссия имеет право:

-запрашивать у сотрудников администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан информацию, необходимую для реализации полномочий;

-требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

-принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

-вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

-вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

3.9.В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

3.10.Для каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки (Приложение №2 к настоящим Правилам).

3.11.При выявлении в ходе проверки нарушений, в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.12.Протоколы хранятся в течение текущего года. Уничтожение Протоколов проводится в январе следующего за проверочным годом.

3.13.О результатах проверок и мерах, необходимых для устранения нарушений докладывается главе сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Приложение № 6 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

 **ПРАВИЛА**

 **работы с обезличенными данными**

1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - оператор).

2.Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных оператора и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.Способами обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных являются:

-уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

-замена части сведений идентификаторами;

-обобщение - понижение точности некоторых сведений;

-понижение точности некоторых сведений (например, «*Место жительства*» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

-деление сведений на части и обработка в разных информационных системах; другие способы.

4.Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5.Предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания готовят сотрудники администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, осуществляющие обработку персональных данных.

6.Служащие администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

7.Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

8.Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

9.При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

-парольной политики ;

- антивирусной политики;

-правил работы со съемными носителями (если они используется); -правил резервного копирования;

-правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

10.При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

-правил хранения бумажных носителей;

-правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

11.Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Приложение № 7 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информационных систем персональных данных**

1. Понятие информационной системы персональных данных.

1.1. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Информационные системы персональных данных, используемые в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет: ИСПДн « Похозяйственный учет»;

ИСПДн «1С Бухгалтерия»;

ИСПДн «Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях»;

ИСПДн «ТП УФМС»;

ИСПДн «Военно-учетное подразделение организации. Бронирование»;

ИСПДн «ЗУМО».

Приложение № 8 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в связи с реализацией трудовых отношений:

анкетные и биографические данные;

 сведения об образовании;

cведения о стаже;

cведения о составе семьи; паспортные данные;

сведения о воинском учете;

сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатное расписание);

сведения о социальных льготах;

занимаемая должность;

сведения о судимости;

адрес места жительства;

номера домашнего, сотового телефонов;

место работы или учебы членов семьи и родственников;

содержание трудового договора, служебного контракта;

 сведения о доходах;

подлинники и копии распоряжений по личному составу;

личные дела и трудовые книжки;

сведения, содержащие материалы по повышению квалификации и

переподготовке, аттестации, присвоению классных чинов;

материалы служебных проверок расследований;

сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья; сведения об исполнительных листах;

журналы инструктажа и техники безопасности;

путевые листы легковых автомобилей, копии водительских удостоверений;

сведения о лицах, принявших участие в конкурсах на включение в кадровый резерв администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в связи с оказанием муниципальных услуг:

фамилия, имя, отчество;

сведения о документах, удостоверяющих личность (их данные);

адрес места жительства (места пребывания);

номера домашнего, сотового телефонов;

сведения о стаже;

сведения об образовании;

сведения о судимости;

сведения о составе семьи;

сведения о доходах;

сведения о документах, подтверждающих право собственности и/или аренды на объекты недвижимости;

имущественное положение; социально-бытовое положение;

сведения о социальных льготах и документах, подтверждающих их;

сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья;

 сведения об инвалидности;

сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации.

Приложение № 9 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **должностей служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Должность |
| 1 | Заместитель главы администрации |
| 2 | Управляющий делами администрации |
| 3 | Секретарь Совета |
| 4 | Специалисты 1 категории |
| 5 | Заведующий архивом |
| 6 | Старший техник |
| 7 | Техник-программист |

.»

Приложение № 10 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **должностей служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

**Персональные данные работников**

Должности служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в установленных пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Объём допуска** |
| Глава сельского поселения | персональные данные, находящиеся в личных делах сотрудников в полном объеме, все персональные данные сотрудников, обрабатываемые в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет  |
| Управляющий делами администрации  | персональные данные, находящиеся в личных делах сотрудников в полном объеме, все персональные данные сотрудников, обрабатываемые в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет |
| Заместитель главы администрации | персональные данные сотрудников и граждан, обращающихся за муниципальными услугами, обрабатываемые в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет |
| Секретарь Совета | персональные данные сотрудников и граждан, обращающихся за муниципальными услугами, обрабатываемые в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет |
| Специалисты 1-ой категории  | персональные данные сотрудников и граждан, обращающихся за муниципальными услугами, обрабатываемые в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет |
| Заведующий архивом | персональные данные сотрудников и граждан, обращающихся за муниципальными услугами, обрабатываемые в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет |
| Старший техник | персональные данные, необходимые для начисления заработной платы, иных выплат, а также обязательных и по заявлению работника отчислений и вычетов из заработной платы работника |
| Техник-программист |  персональные данные сотрудников и граждан, обращающихся за муниципальными услугами, обрабатываемые в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет |

**Персональные данные граждан, обратившихся за оказанием муниципальных услуг и (или) в связи с осуществлением муниципальных функций**

Должности служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в установленных пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Объём допуска** |
| Глава сельского поселения | в полном объёме |
| Заместитель главы администрации | в рамках должностной инструкции |
| Управляющий делами администрации | в рамках должностной инструкции |
| Секретарь Совета | в рамках должностной инструкции |
| Специалисты 1 категории | в рамках должностной инструкции |
| Заведующий архивом | в рамках должностной инструкции |
| Старший техник | в рамках должностной инструкции |
| Техник-программист | в рамках должностной инструкции |

.»

Приложение № 11 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

 **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

 **1.Общие положения**

1.1.Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

1.2.Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается распоряжением главы сельского поселения.

1.3.Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», правовыми актами администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

* + 1. **Должностные обязанности**

2.1.Предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию.

2.2.Осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в администрации района, в том числе требований к защите персональных данных.

2.3.Доводит до сведения служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.4.Организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5.Разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

**3. Права**

3.1.Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки персональных данных наделяется следующими правами:

1)требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных;

2)участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;

3)инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;

4)обращаться к главе сельского поселения с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;

5)давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в администрации района.

* 1. **. Ответственность**

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)* *(подпись)* *(дата)*

Приложение № 12 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**Администрация сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

 **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении**

персональных данных работников и (или) граждан, обратившихся в администрацию сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан для получения муниципальной услуги

*Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Алексеевка,*

*ул. Комсомольская, д. 1/1.*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В период трудовых отношений с администрацией сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и после их прекращения обязуюсь:

-не сообщать персональные данные работников и (или) граждан, обратившихся в администрацию сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан для получения муниципальной услуги (далее работников и (или) граждан) третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

-не сообщать персональные данные работников и (или) граждан, в коммерческих целях без его письменного согласия;

-предупредить лиц, получающих персональные данные работников и (или) граждан, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работников и (или) граждан, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

-осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, с которым работник должен быть ознакомлен под расписку;

-разрешать доступ к персональным данным работников и (или) граждан, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

-не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

-передавать персональные данные работника представителям работников, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В случае моего увольнения все носители персональных данных работников и (или) граждан (рукописи, черновики, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, материалы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, передать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должностное лицо или структурное подразделение администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет)*

об утрате или недостаче носителей персональных данных работников и (или) граждан, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должностное лицо или структурное подразделение администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет)*

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных работников и (или) граждан. Мне известно, что нарушения этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Один экземпляр обязательств о неразглашении персональных данных получил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных служащего администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и передачу персональных данных третьим лицам

В администрацию сельского поселения

Алексеевский сельсовет муниципального района

Уфимский район Республики Башкортостан

(адрес: РБ, Уфимский район, д. Алексеевка, ул.Комсомольская, д.1/1)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность работника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата рождения)* проживающего

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о дате выдачи и органе его выдавшем)*

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с ст. 86 ТК РФ даю свое согласие на обработку следующих персональных данных (***ненужное зачеркнуть***):

*- Фамилия, имя, отчество;*

*- Место, дата рождения;*

*- Адрес по прописке;*

*- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);*

*- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи; специальность);*

*- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;*

*- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);*

*- Адрес проживания (фактический);*

*- Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);*

*- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);*

*- Информация о знании иностранных языков;*

*- Сведения о доходах;*

*- Данные о трудовом договоре (N трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, N и дата изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты труда);*

*- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);*

*- ИНН;*

*- СНИЛС;*

*- Данные об аттестации; данные о повышении квалификации;*

*- Данные о классном чине;*

*- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;*

*- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;*

*- Информация об отпусках; информация о командировках;*

*- Сведения о судимости;*

*- Национальность;*

*- Состояние здоровья,*

с целью трудоустройства.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными **(*ненужное зачеркнуть***): *сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных*.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных (***ненужное зачеркнуть***):

*- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);*

*- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);*

*- смешанная обработка.*

Срок, в течение которого действует согласие (***ненужное зачеркнуть***): на период действия трудовых отношений и сроков хранения личных дел, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

*(Ф.И.О. работника)*

Приложение № 14 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

Главе сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

 Уфимский район

 Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(дата, кем)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее Субъект), разрешаю администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, находящейся по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Алексеевка, ул.Комсомольская, д.1/1; (далее Оператор) обработку моих персональных данных в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, передача третьим лицам или любые другие действия (операции) с персональными данными (с использованием информационных систем и без их использования), указанными в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

 ФИО подпись

Приложение № 15 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**

субъекту персональных данных юридических последствий отказа

предоставить свои персональные данные

1.Субъекту персональных данных при заключении трудового договора с администрацией сельсовета, а так же гражданско-правового договора, договора об оказании муниципальной услуги (далее - договор) разъясняются юридические последствий отказа предоставить свои персональные данные. Разъяснения проводятся специалистом, который готовит проект договора.

2.Персональные данные служащего администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан:

2.1. Персональные данные служащего администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2.В случае отказа субъектом о предоставлении своих персональных данных при трудоустройстве с ним невозможно заключить Трудовой договор.

2.3.В случае отзыва согласия на обработку персональных данных служащим администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан Трудовой договор с ним подлежит расторжению.

3.Персональные данные граждан, состоящие с администрацией сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан гражданско-правовых отношениях:

3.1.Персональные данные граждан, состоящие с администрацией сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в гражданско-правовых отношениях собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.В случае отказа субъектом о предоставлении своих персональных данных при оформлении гражданско-правовых отношений, указанные отношения оформлены не будут.

3.3.В случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом, уже состоящим в гражданско-правовых отношениях, указанные отношения прекращаются.

Приложение № 15 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

**ПОРЯДОК**

 **доступа служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в помещения, в которых ведется обработка персональных**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных » и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливает единые требования к доступу служащих администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - оператор) в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.
	2. Размещение информационных систем персональных данных, специального оборудования осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
	3. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только уполномоченные на обработку персональных данных сотрудники оператора.
	4. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений организации.
	5. Нахождение лиц в помещениях, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных сотрудника оператора.
	6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение № 16 к постановлению

администрации

 сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

 Республики Башкортостан

 от «4» апреля 2019г. №83

ПЛАН

мероприятий по защите информации в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Инвентаризация действующих в администрации информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн): контроль состояния и организации защиты, выявление новых информационных систем (далее - ИС).Инвентаризация проводится с целью выявления и обработки в ИС персональных данных (далее - ПДн) | раз в полгода | руководитель |
| 2. | Классификация ИСПДн. Классификация проводится при создании ИСПДн, выявлении в ИС ПДн, изменении состава, структуры самих ИСПДн или технических особенностей их построения (изменилось программное обеспечение, топология и прочее) | при необходимости | Ответственный специалист |
| 3. | Поддержание в актуальном состоянии правовых и организационных документов по защите информации ограниченного доступа в администрации  | раз в квартал | Руководитель,ответственный специалист |
| 4. | Повышение квалификации сотрудников администрации в области защиты ПДн. Проведение методических занятий по соблюдению правил работы в ИСПДн | раз в год, повышение осведомленности сотрудников - постоянно | Руководитель,ответственный специалист |
| 5. | Контроль состояния и организации защиты информации в ИСПДн: носители информации, журналы, технические средства защиты информации, средства криптографической защиты информации, допуск и доступ к информации | раз в год |  Руководитель,ответственный специалист |
| 6. | Организация защиты информации в создаваемых ИСПДн, планируемых к внедрению в эксплуатацию | при наличии | Руководитель,ответственный специалист |
| 7. | Смена паролей | ежегодно | Ответственный специалист |
| 8. | Понижение требований по защите ПДн путем сегментирования ИСПДн, отключения от сетей общего пользования, обеспечения обмена между ИСПДн с помощью сменных носителей, создания автономных ИСПДн на выделенных автоматизированных рабочих местах и прочих доступных мер | постоянно | Руководитель,ответственный специалист |
| 9. | Обновление антивирусных средств защиты информации | постоянно | Руководитель,ответственный специалист |
| 10. | Мероприятия по повышению защищенности распределенной мультисервисной сети связи и передачи данных администрации  | постоянно | Руководитель,ответственный специалист |