П Р О Т О К О Л № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

д. Алексеевка от 01.02.2021г.

**Присутствуют на заседании :**

 1.Председатель – А.Н.Хазиев

 2.Секретарь- О.В.Давыдова

 **Члены комиссии:**

 3.Депутат – И.С.Шарафутдинов

 4. Директор МОБУ СОШ – А.Н.Мартынов

 5. Зав. МАДОБУ ЦРР д\сад « Аленушка» - Н.Г.Демина.

**Приглашенных на заседание комиссии – нет.**

**Перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии:**

1.Проект плана работы на 2021 год.

**Повестка дня:**

1. Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021 год. ( Докладывает – А.Н.Хазиев).

**По первому вопросу выступил**: председатель комиссии – А.Н.Хазиев с проектом плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021 год (приложение к настоящему протоколу).

Поступило предложение от гр. Мартынова А.Н. принять проект плана за основу.

Других предложений не поступило. Вопрос вынесен на голосование.

**Результаты голосования:**

 «За» - 5 чел.,

 «Против» - 0 чел.,

 «Воздержался» -0 чел.

**Приняли решение**: утвердить план работы на 2021 год

Председатель комиссии: А.Н. Хазиев

Секретарь комиссии: О.В. Давыдова

Приложение к протоколу № 1

от 01.02.2021 г.

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название мероприятия | Цель проведения мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные за проведение |
| 1 | Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2021 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации | 1 квартал | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных нормативных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | По мере поступления | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план  | Повышение эффективности деятельности комиссии  |

|  |  |
| --- | --- |
| по мере поступления  |   |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |

 |
| 4 | Рассмотрение докладов по результатам проверки достоверности и полноты представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере поступления | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 5 |

|  |
| --- |
| Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации о выполнении ими иной оплачиваемой работы  |

 | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 6 |

|  |
| --- |
|  |
| Рассмотрение уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, занимавшим должность муниципальной службы в администрации трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался  |
|  |
|  |

 | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 7 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и (или) их замещению  | Исключение условий проявления коррупции  | По мере поступления | Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 8 | Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности комиссии | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации | в течение 5 дней после проведения заседания комиссии | Секретарь комиссии |
| 9 | Отчет об исполнении плана работы за 2021год | Снижение уровня коррупции и избежание возникновения конфликта интересов | декабрь 2021г. | Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |