П Р О Т О К О Л № 3

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

д. Алексеевка от 25.09.2021 г.

**Присутствуют на заседании :**

1.Председатель - А.Н. Хазиев

3.Секретарь – А.А. Пиутлина

**Члены комиссии:**

4.Депутат - И.С. Шарафутдинов

5. Директор МОБУ СОШ - А.Н. Мартынов

6. Зав. МАДОБУ ЦРР д\сад « Аленушка» - Н.Г. Демина.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления о намерении выполнять другую оплачиваемую работу специалиста первой категории – Абдуллиной Альфии Ринатовны, поступившего на имя главы сельского поселения 20.09.2021 года, об урегулировании конфликта интересов в связи с выполнением работы, по контракту заключенному с Башкортостанстатом, связанной с проведением Всероссийской переписи населения.

2. Рассмотрение уведомления о намерении выполнять другую оплачиваемую работу специалиста первой категории – Григорьевой Нины Тимирбаевны, поступившего на имя главы сельского поселения 20.09.2021 года, об урегулировании конфликта интересов в связи с выполнением работы, по контракту заключенному с Башкортостанстатом, связанной с проведением Всероссийской переписи населения.

3. Рассмотрение уведомления о намерении выполнять другую оплачиваемую работу секретаря Совета – Мугтасимовой Альмиры Марсовны, поступившего на имя главы сельского поселения 20.09.2021 года, об урегулировании конфликта интересов в связи с выполнением работы, по контракту заключенному с Башкортостанстатом, связанной с проведением Всероссийской переписи населения.

4. Рассмотрение уведомления о намерении выполнять другую оплачиваемую работу управляющего делами – Давыдовой Ольги Владимировны, поступившего на имя главы сельского поселения 20.09.2021 года, об урегулировании конфликта интересов в связи с выполнением работы, по контракту заключенному с Башкортостанстатом, связанной с проведением Всероссийской переписи населения.

**Перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии:**

1. Уведомление муниципального служащего Абдуллиной Альфии Ринатовны от 20.09.2021 г.

2. Уведомление муниципального служащего Григорьевой Нины Тимирбаевны от 20.09.2021 г.

3. Уведомление муниципального служащего Мугтасимовой Альмиры Марсовны от 20.09.2021 г.

4.Уведомление муниципального служащего Давыдовой Ольги Владимировны от 20.09.2021 г.

**По первому вопросу** выступилпредседатель комиссии А.Н. Хазиев. Он сообщил, что поступило уведомление от муниципального служащего А.Р. Абдуллиной от 20.09.2021 г. (прилагается к протоколу).

Выступила Н.Г. Демина: выполнение муниципальным служащим А.А. Абдуллиной иной оплачиваемой работы по контракту заключенному с Башкортостанстатом, связанной с проведением Всероссийской переписи населения.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 чел.,

«Против» - 0 чел.,

«Воздержался» -0 чел.

**РЕШИЛИ:**

установить, что выполнение муниципальным служащим А.А. Абдуллиной иной оплачиваемой работы не влечет за собой конфликт интересов.

**По второму вопросу** выступилпредседатель комиссии А.Н. Хазиев. Он сообщил, что поступило уведомление от муниципального служащего

Н.Т. Григорьевой от 20.09.2021 г. (прилагается к протоколу).

Выступил А.Н. Мартынов: выполнение муниципальным служащим Н.Т. Григорьевой иной оплачиваемой работы, по контракту заключенному с Башкортостанстатом, связанной с проведением Всероссийской переписи населения, не влечет за собой конфликт интересов, исполнение указанной работы возможно.

Других предложений не поступило. Вопрос вынесен на голосование.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 чел.,

«Против» - 0 чел.,

«Воздержался» -0 чел.

**РЕШИЛИ:**

установить, что выполнение муниципальным служащим Н.Т. Григорьевой иной оплачиваемой работы не влечет за собой конфликт интересов.

**По третьему вопросу** выступилпредседатель комиссии А.Н. Хазиев. Он сообщил, что поступило уведомление от муниципального служащего А.М. Мугтасимовой от 20.09.2021 г. (прилагается к протоколу).

Выступила Н.Г. Демина: выполнение муниципальным служащим А.М. Мугтасимовой иной оплачиваемой работы, по контракту заключенному с Башкортостанстатом, связанной с проведением Всероссийской переписи населения, не влечет за собой конфликт интересов, исполнение указанной работы возможно. Других предложений не поступило. Вопрос вынесен на голосование.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 чел.,

«Против» - 0 чел.,

«Воздержался» -0 чел.

**РЕШИЛИ:**

установить, что выполнение муниципальным служащим А.М. Мугтасимовой иной оплачиваемой работы не влечет за собой конфликт интересов.

**По четвертому вопросу** вновь выступилпредседатель комиссии А.Н. Хазиев. Он сообщил, что поступило уведомление от муниципального служащего

О.В. Давыдовой от 20.09.2021 г. (прилагается к протоколу).

Выступил И.С. Шарафутдинов: выполнение муниципальным служащим О.В. Давыдовой иной оплачиваемой работы, по контракту заключенному с Башкортостанстатом, связанной с проведением Всероссийской переписи населения, не влечет за собой конфликт интересов, исполнение указанной работы возможно. Других предложений не поступило. Вопрос вынесен на голосование.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 чел.,

«Против» - 0 чел.,

«Воздержался» -0 чел.

**РЕШИЛИ:**

установить, что выполнение муниципальным служащим О.В. Давыдовой иной оплачиваемой работы не влечет за собой конфликт интересов.

**Обоснование принятия решений:**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

На основании статьи 14.1 настоящего Федерального закона под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 настоящего Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Функциональные обязанности переписчика счетного участка привлекаемого к работам связанным со сбором сведений Всероссийской переписи населения:

-прохождение обучения порядку проведения ВПН-2021 и заполнения переписных документов;

-выполнение указаний контролера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке;

-проведение ВПН-2021 на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения, где может проживать население, и заполнение переписных документов на население, не заполнившее переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет;

-уточнение информации о прохождении переписи у населения, заполнившего переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет и, при необходимости, уточнение информации переписных документов;

-ежедневное заполнение записной книжки переписчика информацией о проведенной за день работе и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц;

-участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;

-контрольный обход помещений совместно с контролером полевого уровня для проверки полноты и правильности проведения ВПН-2021;

-подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов на переписные документы по счетному участку;

-сдача заполненных переписных листов на бумажном носителе или мобильных устройств и иных материалов переписи контролеру полевого уровня;

-обеспечение на соответствующем счетном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения);

-выполнение иных поручений контролера полевого уровня, касающихся проведения переписи населения.

Председатель комиссии: А.Н. Хазиев

Секретарь комиссии: А.А. Пиутлина